

1. Hrant Dink Vakfı hibe programına hangi kurumlar başvurabilir?

Hibe programına, kar amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip, Türkiye’de kurulmuş ve en az 3 senedir faaliyet gösteren insan hakları ve demokrasi konularında çalışan dernek, vakıf, kar amacı gütmeyen kooperatifler ve üniversitelere bağlı fakülteler enstitüler ve araştırma merkezleri başvurabilir.

Hibe programına eş başvuru olarak başvurabilecek kuruluşlar ise, dernekler, vakıflar, kar amacı gütmeyen kooperatifler, üniversitelere bağlı fakülte, enstitü ve araştırma merkezleri ile yerel yönetimler olarak belirlenmiştir.

2. Hrant Dink Vakfı hibe programı çerçevesinde ne tür faaliyetler desteklenecektir?

- Savunuculuk faaliyetleri,
- Araştırma, değerlendirme, izleme ve veri toplama çalışmaları,
- Toplantılar, seminerler, konferanslar,
- Farkındalık yaratıcı girişimleri,
- Eğitim, eğitmenlik, teknik destek,
- Hukuki ve idari destek, danışmanlık desteği ile kurumlar ve üyeler için kapasite geliştirici faaliyetler,
- Ulusal ve uluslararası hareketlilik.

Örnek faaliyetler yukarıda belirtilen liste ile sınırlı değildir. Listede yer almayan fakat hibe programının hedefleri kapsamına giren projeler için başvuru yolu açıktır.

3. Bir projeye en az ve en fazla ne kadar hibe veriliyor?

Hrant Dink Vakfı hibe programı kapsamında bir projeye en az 40.000 AVRO, en fazla 120.000 AVRO hibe sağlanacaktır.

4. Kazanan projelerin bütçelerinin tamamını karşılayacak mıdır?

Hibe programı, başvuru yapan kurumların projelerinin geçerli toplam masrafının en az %50’sini, en fazla %100’ünü karşılayacaktır

5. Hibe programına bir kurum kaç proje ile başvurabilir?

Hibe programına kurumlar proje sahibi olarak sadece bir başvuru yapabilirler. Fakat, kurumların birden fazla projenin eş başvuru olması mümkündür.

6. Kurumun yeni kurulmuş olması hibe programına başvurmamıza engel olur mu?

Hibe programına başvuracak kurumların en az 3 senedir faaliyet gösteriyor olması beklenmektedir. Uzun süredir faaliyet gösteren ve proje deneyimi olduğu halde 3 seneden daha az süredir bir tüzel kişiliğe sahip olan veya kapanıp yeniden açılmış olan kurumlar için istisnai olarak başvuru yolu açıktır. Bu durumda başvuru yapan kurumların eski proje deneyimlerini de başvuru formuna eklemeleri gerekmektedir.

7. Hibe programına mutlaka bir ortak ile başvurulması gerekli midir?

Hayır, hibeye eş başvurucular ile birlikte başvurulması desteklenmektedir fakat bu bir zorunluluk değildir.

8. Hibe başvurumu yazarken nelere dikkat etmeliyim?

Hibe başvurunuzu yazmaya başlamadan önce hibe başvuru rehberini dikkatlice inceleyiniz ve rehberde bulunan başvuru uygunluk kriterlerine uyduğunuzdan emin olunuz. Başvuru formu doldurulurken soruları dikkatlice okuduğunuzdan ve her soruya **net ve açıkça** cevap verdiğinizden emin olunuz. Başvuru formunda belirttiğiniz genel ve özel amaçların, proje faaliyetlerinin ve beklenen sonuçların birbiriyle ilişkili olmasına dikkat ediniz.

9. Başvurumu Hrant Dink Vakfı'na nasıl iletmeliyim?

Başvuru formu ve başvuru için iletilmesi gereken diğer belgeleri içeren başvuru evrakları, son başvuru tarihinden önce tam ve eksiksiz olarak **HDVHP19** referans koduyla hibeprogrami@hrantdink.org adresine iletilmelidir. Başvurular **12 Temmuz 2019, Cuma saat 18.00**'da sona erecektir.

10. Başvurumu yaptıktan sonra süreç nasıl işliyor?

Değerlendirme süreci 2 aşamadan oluşacaktır. Hrant Dink Vakfı tarafından yapılacak teknik değerlendirmede başvuru belgelerinin uygunluğu kontrol edilecektir. İkinci aşamada, başvurular aday projeleri seçme konusunda yetkili merci olan **Bağımsız Seçici Kurul** tarafından okunacak ve önceden Hrant Dink Vakfı tarafından belirlenmiş kriterlere göre puanlanacaktır. Süreç sonunda Seçici Kurul puanlamayı Hrant Dink Vakfı'na bildirecektir. Başvuru sayısı ve talep edilen hibe miktarları esas alınarak puan sıralamasına göre hibe almaya hak kazanan projeler belirlenecektir.

11. Başvuruların sonucu ne zaman açıklanacak?

Hibe başvurularının sonucu 7 Ekim 2019 Pazartesi günü başvuruculara e-posta yoluyla kararın kısa açıklaması ile birlikte tebliğ edilecektir.

12. Hibeyle hak kazanan projelerin ödemeleri nasıl yapılacak?

Hibe almaya hak kazanan projelere hibe üç aşamada dağıtılacaktır. İlk ödeme, kazanılan toplam hibenin yüzde 50'si olmak üzere projenin başlamasını takiben 7 iş günü içerisinde; ikinci ödeme, kazanılan hibenin yüzde 40'ı olmak üzere ara dönem raporu teslim edildikten ve onaylandıktan bir ay sonra; son ödeme, kazanılan hibenin yüzde 10'u olmak üzere proje bittikten, final raporu teslim edildikten ve onaylandıktan bir ay sonra verilecektir.

13. Proje bütçesine ofis kirası, faturalar gibi giderler doğrudan uygun maliyet olarak eklenebilir mi?

Hayır. Kurumun ofis kirası vb. giderler bu hibe çağrısı kapsamında doğrudan uygun maliyet olarak değerlendirilmemektedir. Bu tür giderler için 'idari giderler' kalemi öngörülmüştür.

14. Proje bütçesine araç kirası ve yakıt maliyeti eklenebilir mi?

Hayır. Avrupa Birliği uygun maliyet kriterleri kapsamında araç kiralama ve yakıt maliyetleri doğrudan uygun maliyetler kapsamına girmemektedir. Bu çeşitli harcamaların 'idari giderler' kaleminden yapılması beklenmektedir.

15. Vergilerin uygunsuz maliyet olması ne demektir?

Avrupa Birliği projelerinde olduğu gibi, bu hibe kapsamındaki harcamalar Katma Değer Vergisi'nden muaftır. Projeleri hibe almaya hak kazanan kurumlar, proje harcamalarını Katma Değer Vergisi Muafiyet Belgelerini kullanarak yapmalıdırlar.

İnsan kaynağıyla ilgili (sosyal güvenlik, işsizlik primi, gelir vergisi vb.) vergiler ise uygun maliyet olarak görülmekte, insan kaynakları kalemi hazırlanırken göz önünde bulundurulmalıdır.

Diğer vergiler proje kapsamında gider olarak gösterilemez.

16. Aynı üniversite bünyesinde bulunan birden çok idari birim hibeye başvuru yapabilir mi?

Evet. Aynı üniversite bünyesinde bulunan farklı idari birimler (enstitü, fakülte, araştırma merkez vb.) birbirlerinden ayrı olarak hibe başvurusu yapabilirler. Fakat projeler değerlendirilirken bu durum göz önünde bulundurulacak, aynı üniversiteden yalnızca bir birime hibe sağlanabilecektir.

17. Proje bütçesinde bağımsız denetim hizmetinin yer alması zorunluğu ne demektir?

Proje bitiminde bütün projeyi (başvurucu ve eş başvuruçunun bütün harcamalarını) kapsayacak şekilde, bağımsız bir mali denetim şirketi/kişisi tarafından denetim gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kurum için yıllık denetimler bu bağımsız mali denetim kapsamında değerlendirilmez.